

SACHBEARBEITER BUCHHALTUNG (m/w/d)

Als Dienstleister für Leasinggesellschaften und Insolvenzverwalter vermarkten wir u.a. Nutzfahrzeuge, Bau-, Agrarmaschinen, CNC- und Industriemaschinen.

Sie sind verantwortlich für die administrative Unterstützung der Buchhaltung mit selbstständigem Aufgabengebiet

Ihr Profil:

- Kfm. Ausbildung
- Rechnungskontrolle
- Rechnungserstellung
- Zahlungsverkehr
- Mahnwesen
- Unterstützung der Buchhaltung
- Verantwortungsbewusstsein
- Fundierte Computerkenntnisse inkl. Office – Anwendungen, 10-Finger System; mind. Grundkenntnisse in Lexware und DATEV Online
- Unternehmerisches Denken
- Kollegialität und Teamfähigkeit

Ihre Aufgaben:

- Rechnungskontrolle
- Rechnungserstellung
- Zahlungsverkehr
- Mahnwesen
- Unterstützung der Buchhaltung
- enge Zusammenarbeit mit den Fachbereichen

Unser Angebot:

- interessantes, abwechslungsreiches und anspruchsvolles Tätigkeitsfeld an einem verantwortungsvollen und abwechslungsreichen Arbeitsplatz in einem modernen, zukunftsorientierten Unternehmen
- sicherer und ausbaufähiger Arbeitsplatz

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen inklusive Ihrer Gehaltsvorstellung.

Art der Stelle: Vollzeit

Ab wann: per sofort